

DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES RESSOURCES
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Candidature sur offre(s) d'emploi(s)

Si vous souhaitez déposer une candidature, nous vous invitons à compléter cette fiche en précisant le ou les établissements scolaires sur lesquels vous souhaitez vous positionner. Cette fiche devra être accompagnée de votre CV.

Ces documents sont à **transmettre par mail à joanne.fouqueray@sarthe.fr**

Si vous êtes intéressé(e)s par plusieurs offres, il n'est pas nécessaire de dupliquer votre candidature.

CANDIDAT

Nom Prénom :

Commune de domiciliation :

Votre situation actuelle :

interne titulaire

interne en CDD

externe non titulaire

externe titulaire (joindre votre dernier arrêté d'avancement d'échelon)

CANDIDAT INTERNE

Fonction actuellement occupée * :

Collège actuel :

Matricule :

Date d'entrée dans la collectivité :

Date d'arrivée sur le poste occupé :

Candidature sur le(s) poste(s) suivant(s) :

Fonction	Commune du collège	Nom du collège	Distance kilométrique domicile/collège

Motivations :

Date et signature :

Visa du gestionnaire (Nom Prénom et Signature) :

* Liste des fonctions existantes dans les collèges

ACE : Agent d'accueil et d'entretien

ACL : Agent d'accueil logé

AM : Agent de maintenance

APEM : Agent polyvalent d'entretien et de maintenance

APER : Agent polyvalent d'entretien et de restauration

AR : Aide de restauration

AR/CL : Aide de restauration/Chauffeur livreur

CC : Chef de cuisine

RS : Responsable satellite

SC : Second de cuisine