

SITUATION FINANCIERE DU MENAGE LE MOIS DE LA DEMANDE

| RESSOURCES | DEMANDEUR | CONJOINT | AUTRES |
|--|-----------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> Salaire | | | |
| <input type="checkbox"/> Autre revenu d'activité | | | |
| <input type="checkbox"/> Indemnités journalières et compléments (prévoyance) | | | |
| <input type="checkbox"/> Indemnités chômage | | | |
| <input type="checkbox"/> Retraite (base et complémentaire) | | | |
| <input type="checkbox"/> Prestations familiales : <input type="checkbox"/> Allocations familiales <input type="checkbox"/> Complément familial (C.F.) <input type="checkbox"/> Allocation Soutien Familial (A.S.F.) <input type="checkbox"/> Prestations Accueil Jeune Enfant (P.A.J.E.) : allocation de base, PreParE | | | |
| <input type="checkbox"/> Allocation Adulte Handicapé (A.A.H.) | | | |
| <input type="checkbox"/> R.S.A. | | | |
| <input type="checkbox"/> Prime d'activité | | | |
| <input type="checkbox"/> Pension d'invalidité et compléments | | | |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire perçue : | | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : | | | |
| TOTAL DES RESSOURCES | | | |
| TOTAL GENERAL | | | |
| Montant d'Aide au Logement (AL ou APL) | | | |
| RESTE POUR VIVRE (partie réservée à l'organisme) | | | |

| CHARGES | Mensualisées | Non Mensualisées |
|---|--------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Montant du Loyer (actuellement occupé) | | |
| <input type="checkbox"/> Charges locatives | | |
| <input type="checkbox"/> Prêt Accession à la propriété Nombre de mensualités restant dues : | | |
| <input type="checkbox"/> Pension Alimentaire versée | | |
| <input type="checkbox"/> Energie (électricité, gaz, fuel, bois ...) | | |
| <input type="checkbox"/> Eau | | |
| <input type="checkbox"/> Téléphonie / Internet | | |
| <input type="checkbox"/> Impôts (Revenu, Taxe d'habitation, Taxe foncière) | | |
| <input type="checkbox"/> Frais de Transports | | |
| <input type="checkbox"/> Assurances (logement, complémentaire santé, ...) | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : | | |
| TOTAL Charges courantes | | |

SURENDETTEMENT (à remplir obligatoirement)

La Commission de surendettement (dossier Banque de France) est-elle saisie ?

 Non Oui Date : |_|_| | |_|_| | |_|_|_|_|_|Un plan conventionnel est-il en cours ? Oui Non Si oui, montant mensuel actuel €.**(justificatifs à joindre obligatoirement)**

| REMBOURSEMENTS EN COURS | | | Mensualisées | Non Mensualisées |
|---|-----------------------------|---|--------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Prêt FSL en cours | montant restant dû | Nombre de mensualités restant dues | | |
| <input type="checkbox"/> Autres crédits ou étalements de factures (nature) | montant restant dû | Nombre de mensualités restant dues | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL Remboursements et crédits | | | | |

| DETTES | Organismes | Montants |
|---|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Retard loyer | | |
| <input type="checkbox"/> Retard emprunt logement | | |
| <input type="checkbox"/> Retard énergie / eau / téléphone | | |
| <input type="checkbox"/> Découvert bancaire | | |
| <input type="checkbox"/> Autre (préciser) | | |
| TOTAL des dettes | | |

Je sollicite une aide pour obtenir un logement

J'occupe actuellement un logement dans :

- Parc public
- Parc privé
- Hébergement
- Autre :

J'ai été informé(e) du montant plafond que je pouvais demander et du fait que je ne peux solliciter ces aides **qu'en une seule fois** pour un même logement.

Je sollicite les aides suivantes : (conformément au règlement intérieur du F.S.L. consultable sur le site www.sarthe.fr)

- Garantie
- Première assurance locative
- Transfert de garantie
- Acquisition de mobilier et d'appareillage de première nécessité
- Dépôt de garantie (caution)
- Aide au déménagement ou à l'emménagement (location d'un véhicule)
- Avance au premier loyer
-
- Frais d'agence ou de notaire
-

Motivation de votre demande :

.....

- | | | |
|---|---|---|
| <p>Changeement de situation familiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mariage <input type="checkbox"/> Divorce <input type="checkbox"/> Séparation <input type="checkbox"/> Regroupement familial <input type="checkbox"/> Rapprochement familial <input type="checkbox"/> Handicap | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rapprochements des commerces et des services <input type="checkbox"/> Décolocation <input type="checkbox"/> Logement non décent, dangereux ou local impropre à l'habitation (cave, sous-sol, garage, combles, cabanes, ...) <input type="checkbox"/> Logement trop cher | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Logement trop petit ou trop grand <input type="checkbox"/> En procédure d'expulsion Si jugement d'expulsion Date du jugement : _ _ _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Sans logement ou hébergé(e) ou en logement temporaire |
|---|---|---|

INFORMATION AU DEMANDEUR

La demande formulée par l'intéressé(e) est encadrée par deux articles du code pénal (extraits) :

441-1 « constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité... Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende ».

441-8 « le fait d'utiliser un document d'identité ou de voyage, ... appartenant à un tiers avec ou sans son consentement... est puni de cinq ans d'emprisonnement et de 75 000 € d'amende ».

L'administration se réserve le droit d'exercer les contrôles qu'elle jugera utile pour apprécier votre situation et la sincérité des éléments fournis.

Par ailleurs, la présente démarche constitue aussi un « traitement de données personnelles », soumis au Règlement Général sur la Protection des Données ainsi qu'à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite « Loi Informatique et Libertés ». Il en résulte des droits pour la ou les personnes concernées, ainsi que des obligations pour le « responsable de traitement » – ici le Département de la Sarthe, représenté par son Président. **Avant de cocher et signer ci-dessous, le demandeur ou la demandeuse doit impérativement prendre connaissance des informations liées à ce traitement** (consultable sur le site www.sarthe.fr ou dans la notice ci-après).

En cochant la case qui suit, je reconnais avoir pris connaissance de la notice « données personnelles » et de mes droits concernant mes données, et j'accepte que les informations recueillies sur cet imprimé puissent, sauf opposition ultérieure :

- faire l'objet d'un traitement informatique par le Département de la Sarthe,
- être transmises, si besoin, à un autre organisme dont relèverait l'examen de ma situation.

A Le |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_|

Signature (obligatoire) Demandeur Conjoint

FONDS DE SOLIDARITE LOGEMENT DE LA SARTHE

Vous êtes en train de constituer un dossier de demande d'aide au F.S.L., ou vous souhaitez en constituer un. Pour qu'il soit examiné, il doit contenir toutes les pièces rappelées ci-dessous et **être signé obligatoirement par le (ou les) demandeur(s)**.



TRES IMPORTANT !

**Tout dossier non recevable ne sera pas examiné.
Il sera retourné à son expéditeur dans son intégralité.**

LES JUSTIFICATIFS A FOURNIR

ACCES

- Imprimé de demande d'aide
- Proposition de logement
- Devis d'aide à l'installation
- Demande de versement direct d'allocation logement
- Diagnostic de performance énergétique
- Attestation VISALE
- Attestation d'hébergement

ETAT CIVIL de chaque membre du ménage

- Pièce d'identité
- Titre de séjour
- Livret de famille
- Acte de naissance
- Déclaration grossesse

RESSOURCES

- Notification CAF ou MSA (du mois en cours)
- Contrat de travail (moins de 25 ans ou apprentissage ou garantie jeune)
- Bulletins de salaire (sur la période des 12 derniers mois)
- Justificatif de Pôle Emploi (avis de paiement, montant journalier et durée d'indemnisation restante)
- Indemnités journalières (sur la période des 12 derniers mois)
- Pension d'invalidité (dernière notification)
- Décompte de retraite (ou relevé de compte)
- Pension alimentaire perçue (jugement ou attestation)

AUTRES JUSTIFICATIFS

- Avis d'imposition
- Dossier de surendettement (Banque de France)
- Pension alimentaire versée (jugement ou attestation)

COMMENTAIRES

.....

.....

.....

Traitement des données personnelles

Finalités

La présente démarche, les éléments demandés et leur traitement ont pour but l'instruction de cette demande par le Département de la Sarthe (et si nécessaire par les autres organismes réglementairement compétents) et, le cas échéant, l'attribution d'une aide au titre du « Fonds de Solidarité Logement ».

Base légale

Le Département agit au titre des compétences et missions de service public définies par la réglementation en vigueur.

Responsable de traitement

Le « responsable de traitement » est le Département de la Sarthe, représenté par son Président, Dominique Le Mèner.

Données concernées / caractère obligatoire / décisions automatisées éventuelles

Il s'agit de l'ensemble des données contenues dans le formulaire ainsi que dans les justificatifs à fournir. Ces données sont nécessaires à l'instruction de la demande. Cette instruction ne comporte aucune décision automatisée.

Attention : le fait de ne pas fournir toutes les données demandées ou de s'opposer ultérieurement à leur traitement ne permettra pas au Département de déterminer les droits ni de verser le FSL

Accès à ces données

Le Département de la Sarthe réserve l'accès aux agents dûment concernés par l'instruction de la demande, et met en œuvre des sécurités physiques et logiques (protection des équipements et des flux informatiques) « à l'état de l'art ». Si la réglementation le nécessite, les données collectées pertinentes pourront être transmises à d'autres organismes et partenaires, qui sont soumis aux mêmes obligations que le Département en termes de sécurité et de restriction des accès.

Les mêmes obligations de confidentialité s'appliquent aux prestataires – notamment techniques – susceptibles, dans le cadre de leurs missions, d'avoir temporairement accès à certaines données traitées par le Département.

Conservation de ces données

Les données sont conservées 5 ans.

Vos droits

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, toute personne dispose :

- des droits d'accès, de rectification et de « portabilité », permettant d'avoir connaissance et de faire rectifier, compléter, mettre à jour ou effacer ses données personnelles ;
- du droit de demander la limitation du traitement de ses données personnelles ;
- du droit d'opposition pour motif légitime au traitement de ses données personnelles.

Ces droits peuvent être exercés auprès du Délégué à la Protection des Données du CD72 (joindre la copie d'un titre d'identité) à l'adresse ci-après. En outre, une réclamation auprès de la CNIL peut être faite à tout moment.

Coordonnées

- **Responsable de traitement** :
Monsieur Dominique le Mèner, Président du Conseil départemental de la Sarthe.
Hôtel du Département
72072 LE MANS Cedex 9
- **Délégué à la Protection des Données personnelles** :
courriel à donneesperso@sarthe.fr,
courrier postal à :
Monsieur le Président du Conseil départemental
Délégué à la Protection des Données personnelles
Hôtel du département - Site « Émeraude »
72072 Le Mans Cedex 9
- **CNIL** :
Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS Cedex 07
Plus de renseignements sur <http://cnil.fr>)