

Siège social de l'association : Adresse – CP – Ville

.....

.....

Adresse courriel :

Site internet :

Président : Nom – Adresse – CP – Ville – Téléphone

.....

.....

Trésorier : Nom – Adresse – CP – Ville – Téléphone

.....

.....

Date de la dernière assemblée générale :

Nombre d'adhérents :

Joindre OBLIGATOIREMENT à cette fiche :

- Le compte d'exploitation N-1 ou solde compte courant ou Grand livre
- et
- Le budget prévisionnel N

Tableau à compléter obligatoirement par l'association :

Compte de résultat / Budget prévisionnel de l'association	Compte de résultat définitif exercice N-1 en €	Budget prévisionnel exercice N en €
<u>Vente de produits ou de prestations :</u>		
<u>Subventions :</u>		
dont le Conseil départemental :		
dont autres :		
<u>Autres produits de gestion courante :</u>		
dont cotisations :		
<u>Produits financiers :</u>		
TOTAL DES PRODUITS		
Achats :		
Services extérieurs (locations, réparations, assurances,...) :		
Impôts et taxes :		
Rémunération personnel :		
Charges sociales :		
Autres charges de gestion courante :		
TOTAL DES CHARGES		
EXCÉDENT OU DÉFICIT		